



Telefax :-0294-2471302(O), Email:-registrar.mpuat.udaipur@gmail.com / registrar@mpuat.ac.in, Website: mpuat.ac.in


**MAHARANA PRATAP UNIVERSITY OF
AGRICULTURE & TECHNOLOGY, UDAIPUR**
महाराणा प्रताप कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, उदयपुर

क्रमांक- प. 468 / मप्रकृप्रौवि वि / सामान्य / 2020 / 6138-45

दिनांक : 26 नवम्बर, 2020


कार्यालय आदेश

कोविड-19 के संक्रमण से कार्मिकों की सुरक्षा एवं कार्यालयों का सम्पूर्ण स्वच्छीकरण (Sanitization) हेतु आदेश क्रमांक: एफ 468 / मप्रकृप्रौवि वि / सामान्य / 2020 / 4945-52 दिनांक 25 सितम्बर, 2020 के द्वारा विश्वविद्यालय में प्रत्येक शनिवार को कार्मिकों के घर से कार्य (Work From Home) करने के आदेश को माननीय कुलपति महोदय के निर्देशों की पालना में निरस्त किया जाता है। साथ ही अपेक्षा है कि समस्त निदेशक, अधिष्ठाता एवं अधिकारी अपने अधीन कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों के द्वारा प्रत्येक शनिवार किये गये कार्यों की प्रगति रिपोर्ट इस कार्यालय को दस दिवस में प्रस्तुत करेंगे।


कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. निजी सचिव माननीय कुलपति महोदय, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
2. समस्त अधिष्ठाता / निदेशक / ईकाई अधिकारी..... मप्रकृप्रौवि वि उदयपुर।
3. वित्त नियंत्रक / परीक्षा नियंत्रक / छात्र कल्याण अधिकारी / भू-सम्पत्ति अधिकारी, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
4. सहायक कुलसचिव, कुलसचिव कार्यालय, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
5. निजी सचिव, कुलसचिव, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
6. अनुभाग अधिकारी, स्थापना प्रथम व द्वितीय / सामान्य / नियुक्ति / विधिक / आरटीआई / कुलसचिव कार्यालय, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
7. कम्प्युटर सेल, कुलसचिव कार्यालय, मप्रकृप्रौवि वि, उदयपुर।
8. संबंधित पत्रावली / रक्षित पत्रावली।


कुलसचिव